

Sie können das Aufstiegs-BAföG online beantragen. Dazu brauchen Sie zwingend eine Bund-ID und einen Online-Ausweis.

Wenn Sie den Antrag schriftlich mit Papier bei uns stellen wollen, benutzen Sie bitte folgende Formulare:

Wenn Sie einen **Vollzeitlehrgang** besuchen, brauchen Sie diese Formulare:

- [Formblatt A](#)
- [Anlage 1 zum Formblatt A](#) (inklusive der geforderten Nachweise: Aktueller Kontoauszug, Fahrzeugscheinkopie, Aktien/Kryptowährung, Wertpapiere etc. **Kopien**)
- Kopie des Gesellenbriefes**
- [Bescheinigung zur Kranken- und Pflegeversicherung](#) (es muss dieses Formular sein)
- Bei Verheirateten: [Anlage 2 zum Formblatt A](#), **Steuerbescheid vom vorletzten Jahr, Heiratsurkunde**
- Bei Kindern die **Geburtsurkunden**
- Für ausländische Antragsteller [Anlage 3 zu Formblatt A](#) (zusätzlich Kopien von Ausweis/Reisepass)
- [Formblatt Z](#) (wenn der Gesellenbrief aus anderem Bundesland oder von der IHK ist)

Wenn Sie einen **Teilzeitlehrgang** besuchen, brauchen Sie diese Formulare:

- [Formblatt A](#)
- Kopie des Gesellenbriefes**
- Für ausländische Antragsteller [Anlage 3 zu Formblatt A](#) (zusätzlich Kopien von Ausweis/Reisepass)
- [Formblatt Z](#) (wenn der Gesellenbrief aus anderem Bundesland oder von der IHK ist)

- Im **Formblatt A** wird unter **Punkt 1** in Zeile 3 die **Maßnahme** eingetragen, für die der Antrag gestellt wird, z.B. „Meister im Konditoren-Handwerk“.
- Im **Formblatt A** unter **Punkt 5** muss **ein kompletter Fortbildungsplan (Hauptteile I-IV)** angegeben werden, damit von der Bezirksregierung der Förderzeitrahmen festgelegt werden kann. Teilzeit maximal 48 Monate, Vollzeit maximal 36 Monate.
- Für die Förderung der Materialkosten für das **Meisterprüfungsprojekt** im Formblatt A **Zeile 43** ankreuzen. Später – während des Lehrgangs Formblatt M ausfüllen und mit den Quittungen an die Prüfungsabteilung.
- Eine Verlängerung der Unterhaltszahlung für die **Prüfungsvorbereitungsphase** kann mit **Formblatt G** nach Bekanntgabe der Prüfungstermine beantragt werden. Die Termine sind hierbei schriftlich - **Kopie der Prüfungseinladung** - nachzuweisen.
- Nur bei Vollzeitkursen: Bei einer **mehr als 2-monatigen Lehrgangspause stoppt die Unterhaltszahlung** und es muss eine zweite Anlage 1 zu Formblatt A ausgefüllt werden.
- Für die **Prüfungsgebühren** senden Sie nach Erhalt (später) eine Kopie des Gebührenbescheides an die Bezirksregierung Köln.
- Sollten Sie von Ihrer Krankenkasse das Antragsformular (KV-Bescheinigung) nicht als Fachschüler oder familienversichert ausgefüllt bekommen, dann lassen Sie sich eine reguläre KV-Bescheinigung ausstellen und legen einen Dreizeiler mit Begründung mit bei.

Für die Abgabe der Formulare vereinbaren Sie bitte einen persönlichen Termin per E-Mail an:
bafög@hwk-koeln.de

Bitte kommen Sie nicht ohne Termin zu uns! Eine Abgabe ohne Termin ist nicht möglich!

Bei Fragen: BAföG-Hotline **Telefon 08006223634**